

# RICARDO

## ZUÑIGA MARTINEZ

### Contacto

Santa Cruz, Sexta region

+56974256784

- Licencia clase B
- Disponibilidad
- Traslado

ricardo33enrique@gmail.com

### Fecha de nacimiento:

12-05-1978

### Formación

Universidad tecnológica

Inacap, Temuco

ingenierío Gestión Informática

egresado 2002

### Aptitudes

- Comunicación Efectiva
- Diligencia y responsabilidad
- Gestión administrativa
- Liderazgo y supervisión
- Actitud resolutiva
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad y adaptabilidad

### Objetivos

Mi objetivo es trabajar en equipo de manera eficiente, fomentando un ambiente de colaboración y productividad. Con una actitud proactiva y resiliente, comprometido a superar los desafíos con responsabilidad y adaptabilidad, buscando siempre aprender y crecer tanto a nivel personal como profesional. Mi meta es aportar valor a la empresa u Entidad a través de la aplicación de mi experiencia profesional y personal hasta ahora obtenida.

### Resumen Profesional

Con más de 10 años de experiencia en áreas de negocios, gestión, administración y asesoría, he desarrollado una sólida trayectoria orientada a la satisfacción del cliente y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Mi experiencia laboral me ha brindado capacidad para adaptarme a diferentes entornos, tanto de proveedores y Clientes en área, Minería, Construcción, Arquitectura y Particulares a fin.

He desarrollado habilidades técnicas relacionadas con el manejo de materiales, procesos de fabricación y diseño de muebles, enfoque centrado en el cliente, capacidad para resolver problemas de manera efectiva y atención meticolosa a los detalles han sido fundamentales para lograr resultados exitosos en cada proyecto en el que he participado.

### Historial laboral

#### Administrador de negocio propio

Durmiente Nativo Spa | Rancagua | Marzo 2018 - Actual

- Coordinar y supervisar proyectos relacionados con la madera, asegurando que se cumplan los plazos, presupuestos y estándares de calidad establecidos.
- Desarrollo de relaciones con clientes: Establecer y mantener relaciones sólidas con clientes en diferentes áreas, arquitectura, minería, construcción, paisajismo y Clientes en general, comprendiendo sus necesidades y ofreciendo distintas soluciones en madera.
- Coordinar y gestionar la adquisición de materias primas de calidad, estableciendo relaciones sólidas con proveedores confiables y negociando los mejores precios y condiciones.
- Dirigir y motivar equipo humano de trabajo, delegando tareas y responsabilidades, asegurando un ambiente de trabajo seguro y productivo.

## Administrador general

### Sociedad maderera Maktub Ltda. | Rancagua | Marzo 2014 - Abril 2018

- Asesoría y gestión maderera
- Logística y distribución producto final según requerimiento
- Búsqueda y negociación de oportunidades para el crecimiento de la empresa.
- Gestión de pagos a proveedores y envío de la documentación correspondiente.
- Control de los proveedores que dan servicio a la empresa.
- Atención rápida y efectiva de contingencias y resolución de problemas.

#### *Idiomas*

Español: Idioma nativo

Inglés: B1



Intermedio